MARKTGEMEINDE
TAXENBACH

Stellenausschreibung der Marktgemeinde Taxenbach
Lehrling als Verwaltungsassistent/in

Anstellungserfordernisse:
- positiver Pflichtschulabschluss
- EU oder österreichische Staatsbürgerschaft
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Fähigkeit zu genauem und eigenständigem Arbeiten
- Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen
- hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Stellenbeschreibung:
- Mitarbeit in allen Bereichen im Gemeindeamt
- durchführen von Verwaltungsarbeiten
- Telefonvermittlung
- koordinieren von Terminen
- anmelden, informieren und betreuen von Kunden und Parteien
- organisatorische Aufgaben

Entlohnung:
Die Entlohnung erfolgt nach den Vorgaben des Salzburger Gemeindevertragsbedienstetengesetz 2001 in der geltenden Fassung.

Beschäftigungsausmaß:
Vollzeitbeschäftigung mit 100%

Bewerbungsadresse und Auskünfte:
Marktgemeinde Taxenbach, Marktstraße 30, 5660 Taxenbach,
per Mail: amtsleiter@taxenbach.gv.at Frau Heidi Höllwart 06543 5202 DW 20.

Bewerbungsunterlagen (in Kopie):
Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Pflichtschulzeugnisse, Lebenslauf mit Foto

Dienstantritt:
August 2024

Bewerbungsfrist:
20.03.2024 (Eingangsdatum in der Poststelle des Amtes).
Nach dieser Frist einlangende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Für die Marktgemeinde Taxenbach

Bgm. Johann Gassner

Bitte wenden